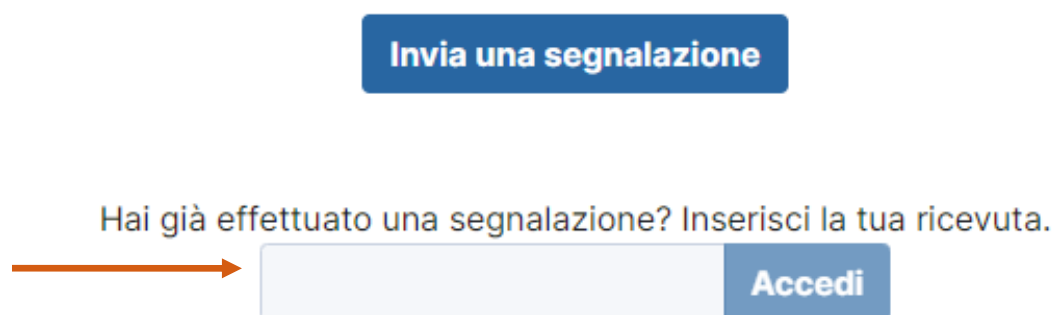


Guida all'utilizzo della piattaforma

La presente guida fornisce indicazioni per la gestione delle segnalazioni all'interno della piattaforma di whistleblowing.

Accedendo al sito della società, nella sezione dedicata sul sito è disponibile la seguente schermata:

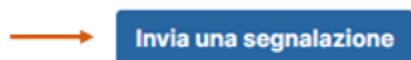


The screenshot shows a blue button labeled "Invia una segnalazione" (Send a report). Below it, the text "Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta." (Have you already made a report? Enter your receipt code.) is displayed. An orange arrow points to a light blue input field, and a blue button labeled "Accedi" (Log in) is positioned to the right of the input field.

Procedura Whistleblowing - Informativa sul trattamento dei dati personali
Powered by **GlobaLeaks**

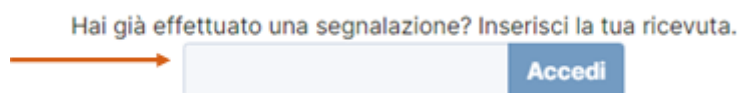
Attraverso tale schermata sarà possibile:

- inviare una nuova segnalazione (cliccando su "Invia una segnalazione");



An orange arrow points to a blue button labeled "Invia una segnalazione".

- in caso di segnalazione precedentemente inviata, accedere al sistema, inserendo il codice della ricevuta ottenuta (cliccando su "Accedi"). Ciò è utile per visualizzare lo sviluppo della propria segnalazione con riferimento alle risposte rese dal Gestore, oppure fornire ulteriori dettagli o documenti inerenti al fatto segnalato.



An orange arrow points to a light blue input field. To the right of the input field is a blue button labeled "Accedi". Above the input field, the text "Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta." is visible.

INVIO DI UNA NUOVA SEGNALAZIONE

In caso di invio di una nuova segnalazione, dopo aver cliccato sul campo “invia segnalazione” comparirà la seguente schermata per spiegare che al termine della segnalazione verrà attribuito un codice.



Il codice della segnalazione è utile per entrare nell’area riservata, vedere lo stato della propria segnalazione, fornire informazioni o documenti aggiuntivi.

Ti verrà chiesto a questo punto di scegliere uno dei due possibili canali di segnalazione:

- Segnalazione scritta (mediante la compilazione di un **questionario**)
- Segnalazione vocale (mediante l’utilizzo della **casella vocale**)

La seguente immagine evidenzia la schermata che si aprirà e attraverso la quale sarà possibile scegliere tra la segnalazione scritta o la segnalazione vocale.

Scegli un canale di segnalazione:

Segnalazione Scritta



Segnalazione Vocale



Procedura Whistleblowing - Informativa sul trattamento dei dati personali

Powered by [GloboLeaks](#)

Se si vorrà scegliere la segnalazione scritta si cliccherà su:



Scegli un canale di segnalazione:

Segnalazione Scritta



A questo punto comparirà la seguente schermata. E' necessario subito scegliere se inviare la segnalazione in forma anonima selezionando "No" alla domanda "Vuoi dirci chi sei?", oppure inviare la segnalazione con proprio nome e cognome selezionando "Si".

Selezionando "no" si aprirà seguente schermata:

1 Informazioni Preliminari

2 Segnalazione

3 Invio

Vuoi dirci chi sei?
☐ Sì ☒ No

Qualifica del segnalante *
Cerca

Indicare la tipologia di violazione per cui si intende effettuare la segnalazione *
Seleziona un'opzione

Successivo ➔

Selezionando “sì” si aprirà seguente schermata:

1 Informazioni Preliminari

2 Segnalazione

3 Invio

Vuoi dirci chi sei?
☒ Sì ☐ No

Nome *

Cognome *

Metodo di contatto alternativo *
Seleziona un'opzione

Qualifica del segnalante *
Cerca

Indicare la tipologia di violazione per cui si intende effettuare la segnalazione *
Seleziona un'opzione

Qualunque scelta si faccia, si potrà a questo punto compilare i campi richiesti relativi alla Scheda “Informazioni Preliminari”. Si dovrà digitare manualmente il proprio nome e cognome (se si sceglie la forma non anonima) e si forniranno le altre informazioni richieste scegliendo tra le opzioni individuare dal sistema tramite appositi menù a tendina.

Dopo aver terminato tale compilazione, si potrà cliccare su “Successivo” oppure sulla scheda “Segnalazione” per andare avanti.

1 Informazioni Preliminari

2 Segnalazione

3 Invio

Vuoi dirci chi sei?
☒ Sì ☐ No

Nome *
TIZIO

Cognome *
CAIO

Metodo di contatto alternativo *
Indirizzo email

Specifica *
TIZIOCAIO@tc.it

Qualifica del segnalante *
Fornitore ⓘ

Indicare la tipologia di violazione per cui si intende effettuare la segnalazione *
Violazione del Modello ex D.Lgs 231/2001

Successivo ➔

Nella scheda segnalazione fornirai tutti i dati richiesti, come evidenziato nella immagine seguente. Per alcuni dati, sarà anche qui richiesto di scrivere alcune informazioni mentre per altri dati si potrà scegliere un'opzione da un menù a tendina.

1 Informazioni Preliminari 2 Segnalazione 3 Invio

Descrivi in poche parole la tua segnalazione. *

Descrivi la tua segnalazione in dettaglio. * Dove sono avvenuti i fatti? *

Quando sono avvenuti i fatti? *

Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato? *
Seleziona un'opzione

Hai della documentazione a supporto della tua segnalazione? *
Seleziona un'opzione

Hai segnalato i fatti ad altre organizzazioni? *
Seleziona un'opzione

Qual è il risultato che vorresti ottenere con il nostro supporto? *

Hai segnalato i fatti ad altre persone dell'azienda? *
Seleziona un'opzione

Precedente Successivo

Si avrà la possibilità di avvalorare la segnalazione caricando documentazione utile a meglio comprendere e/o provare quanto descritto. In tal caso è necessario cliccare su “Sì” alla domanda “Hai della documentazione a supporto della tua segnalazione?” e cliccare “Carica” per selezionare il documento che si intende inserire, oppure trascinare direttamente il file all’interno dell’apposita casella.

Occorre indicare, inoltre, se il fatto è già stato segnalato anche ad altre organizzazioni e se la segnalazione ha avuto o meno seguito.

Hai della documentazione a supporto della tua segnalazione
Seleziona un'opzione

Hai segnalato i fatti ad altre organizzazioni? *
Seleziona un'opzione

Qual è il risultato che vorresti ottenere con il nostro supporto? *

Hai segnalato i fatti ad altre persone dell'azienda? *
Seleziona un'opzione

Per modificare dati relativi alle informazioni preliminari si potrà tornare alla scheda “Informazioni Preliminari” cliccando sul tasto “Precedente” o cliccando sulla scheda “Segnalazione”.

1 Informazioni Preliminari 2 Segnalazione 3 Invio

Descrivi in poche parole la tua segnalazione. *

Descrivi la tua segnalazione in dettaglio. *

Dove sono avvenuti i fatti? *

Quando sono avvenuti i fatti? *

Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato? *

Seleziona un'opzione

Hai della documentazione a supporto della tua segnalazione? *

Seleziona un'opzione

Hai segnalato i fatti ad altre organizzazioni? *

Seleziona un'opzione

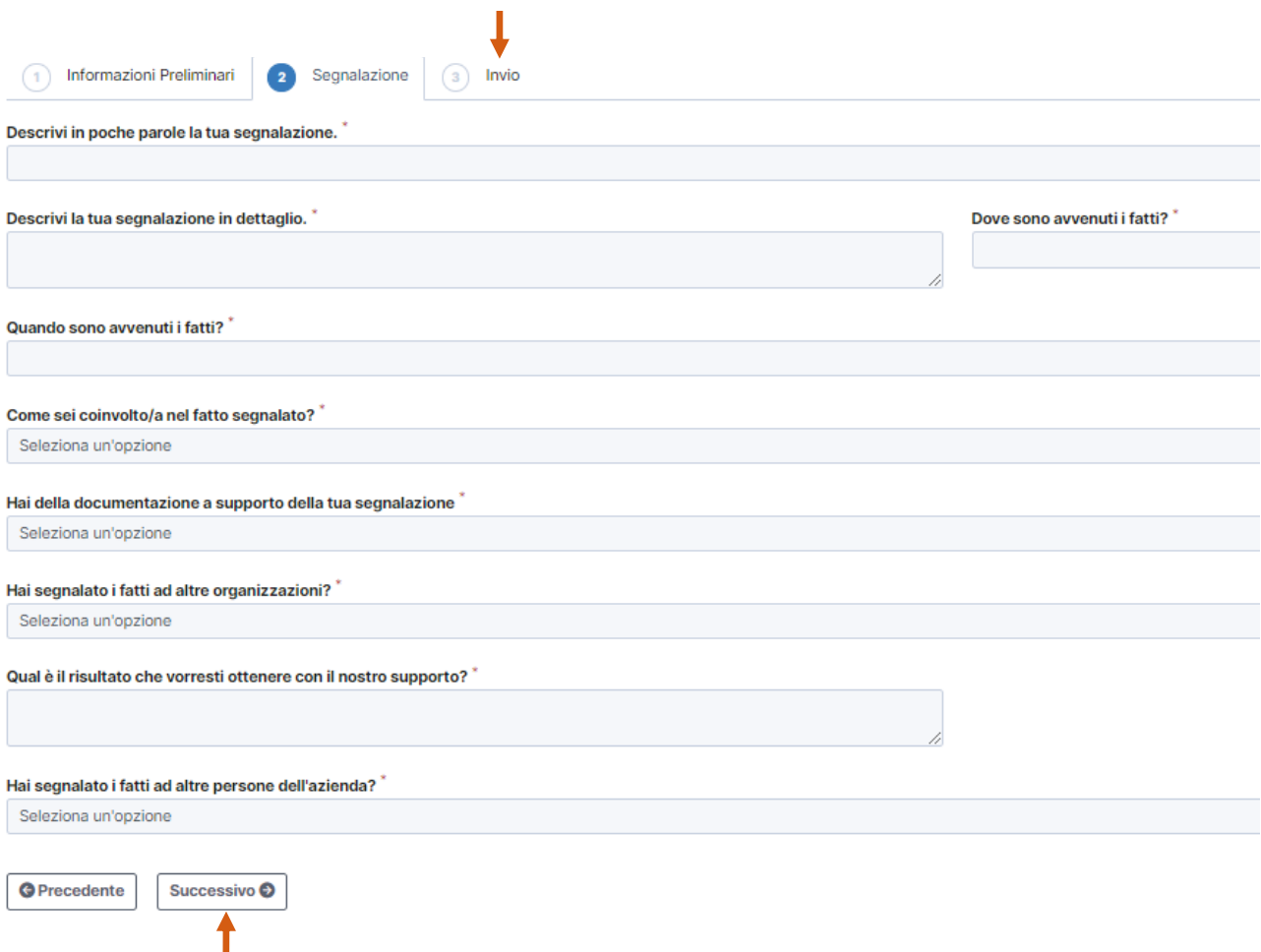
Qual è il risultato che vorresti ottenere con il nostro supporto? *

Hai segnalato i fatti ad altre persone dell'azienda? *

Seleziona un'opzione

Precedente Successivo

In alternativa si potrà procedere con l'invio, cliccando su "Successivo" o sulla Scheda "Invio"



1 Informazioni Preliminari 2 Segnalazione 3 Invio

Descrivi in poche parole la tua segnalazione. *

Descrivi la tua segnalazione in dettaglio. *

Dove sono avvenuti i fatti? *

Quando sono avvenuti i fatti? *

Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato? *

Seleziona un'opzione

Hai della documentazione a supporto della tua segnalazione *

Seleziona un'opzione

Hai segnalato i fatti ad altre organizzazioni? *

Seleziona un'opzione

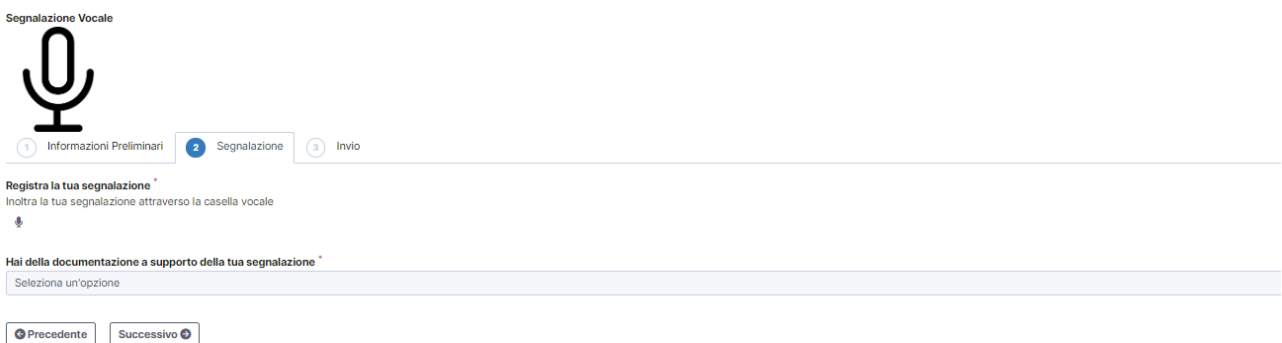
Qual è il risultato che vorresti ottenere con il nostro supporto? *

Hai segnalato i fatti ad altre persone dell'azienda? *

Seleziona un'opzione

Precedente Successivo

In caso di segnalazione con sintesi vocale, il procedimento è analogo. La differenza sta nella scheda "Segnalazione" all'interno della quale comparirà la seguente schermata attraverso la quale sarà possibile fare una registrazione, oltre che inserire documentazione a supporto:



Segnalazione Vocale

1 Informazioni Preliminari 2 Segnalazione 3 Invio

Registra la tua segnalazione *

Inoltra la tua segnalazione attraverso la casella vocale

Hai della documentazione a supporto della tua segnalazione *

Seleziona un'opzione

Precedente Successivo

Al termine della compilazione dei campi richiesti, il sistema chiederà di prendere visione:

- della Procedura Whistleblowing, ossia la procedura che sarà adottata dall'ente a seguito della ricezione della segnalazione;
- dell'Informativa protezione dati personali, volta a garantire la tutela dei dati personali inseriti.

Cliccando su ciascuna, sarà possibile scaricare i documenti e conoscerne il contenuto. Dopo averli visionati, è necessario, dunque, selezionare i quadratini con cui si conferma la presa visione dei due documenti. Quest'ultimo rappresenta un passaggio obbligatorio per procedere ad inviare la segnalazione, cliccando su "Invia".

Segnalazione Scritta



1 Informazioni Preliminari 2 Segnalazione 3 Invio

Barrare la casella per presa visione della Procedura WhistleBlowing *

Si prega di prendere visione della procedura scaricando il file allegato

Procedura WhistleBlowing



Barrare la casella per presa visione dell' Informativa sulla protezione dei dati *

Si prega di prendere visione dell'informativa scaricando il file allegato

Informativa protezione dati personali



Precedente

Invia

Dopo l'invio dovrà compilare un messaggio che evidenzia il buon esito della segnalazione e visionarla attraverso il tasto "Vedi la tua segnalazione"

La tua segnalazione è andata a buon fine.

Grazie. La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

1221 2046 0177 4950



Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

[Vedi la tua segnalazione](#)



Verrà generato un codice identificativo della segnalazione, che dovrà essere conservato per conoscerne gli sviluppi.

Si potranno visionare i dati della segnalazione

ID: 2c385cc6-be37-440b-8f4c-ba00fc45ae88

Canale	Data	Ultimo aggiornamento	Scadenza	Stato
Invia la segnalazione attraverso il questionario	13-12-2023 11:29	13-12-2023 11:29	-	Nuova

Risposte al questionario

Passo 1: Informazioni preliminari

Qualifica del segnalante
Collaboratore

Indicare la tipologia di violazione per cui si intende effettuare la segnalazione
Violazione del Modello ex D.Lgs 231/2001

Passo 2: Segnalazione

Descrivi in poche parole la tua segnalazione.
xxx

Descrivi la tua segnalazione in dettaglio.
xxxx

Dove sono avvenuti i fatti?
xxxx

Quando sono avvenuti i fatti?
xxxx

Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato?
Sono coinvolto/a nei fatti

Hai della documentazione a supporto della tua segnalazione
Nn

Identità

Nome
xxxx

Cognome
xxxx

Metodo di contatto alternativo
Indirizzo email

Specifica
xxxx

Come evidenziato in precedenza si potrà sempre accedere alla segnalazione digitando tale codice cliccando su “hai già effettuato una segnalazione?”

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.



[Accedi](#)

Tramite tale tasto si entrerà nella segnalazione e, oltre a visualizzarla, si potrà integrare la stessa attraverso nuove informazioni e/o documenti.